

ООО «Матрикс-Консалтинг»

**Инструкция пользователя
«Платформа ДПО»**

Оглавление

Введение.....	4
Начало работы.....	4
Обзор.....	4
Основные возможности.....	4
Сервисы Платформы ДПО.....	4
Пользователи Платформа ДПО.....	5
Вход в Панель управления.....	5
Основные понятия.....	5
Конструктор программ.....	6
Введение.....	6
Основные возможности.....	6
Создание программы.....	6
Редактирование программы.....	6
Введение.....	6
Главная страница.....	7
Структурные элементы.....	7
Профстандарты программы.....	7
Выбор профстандарта.....	8
Редактирование трудовой функции.....	8
Отключение трудовой функции.....	8
Использование профстандартов.....	8
Ресурсное обеспечение программы.....	8
Добавление ресурса в программу.....	8
Удаление ресурса из программы.....	9
Учебный план программы.....	9
Создание модуля.....	9
Редактирование модуля.....	9
Создание элемента модуля.....	9
Трудозатраты на выполнение элемента модуля.....	10
Содержание элемента модуля.....	10
Изменение порядка элементов модуля.....	10
Удаление элемента модуля.....	10
Изменение порядка модуля.....	10
Сворачивание/разворачивание элементов модуля.....	10
Удаление модуля.....	10
Настройки программы.....	11
Статус программы.....	11
Характеристики.....	11
Публикация.....	11
Действия, требующие внимания.....	11
Удаление программы.....	12
Управление ресурсами.....	12

Введение.....	12
Создание ресурса.....	12
Редактированное ресурса.....	12
Особенности редактирование курсов.....	13
Учебный план.....	13
Удаление ресурса.....	13
Сайт учебного центра.....	13
Введение.....	13
Каталог учебного центра.....	13
Список опубликованных ресурсов и программ.....	14
Карточка ресурса или программы.....	14

Введение

Добро пожаловать на Платформу ДПО! Эта документация предназначена для пользователей и администраторов сервисов платформы ДПО.

Все, что вам нужно знать для настройки и управления вашими ресурсами на Платформе ДПО, можно найти здесь.

Платформа ДПО — набор интегрированных между собой сервисов, с помощью которых учебный центр может построить собственную цифровую образовательную среду.

Сервисы могут поставляться как все вместе, так и каждый по отдельности, в зависимости от стоящей перед организацией задачи.

Если вы обнаружите какие-либо ошибки в этих руководствах или темы, которые вы хотите, чтобы они были освещены, сообщите нам об этом, отправив электронное письмо на адрес support@platformadpo.ru

Начало работы

Обзор

Платформа ДПО — сервисы цифровой образовательной среды центра дополнительного образования.

Основные возможности

Платформа ДПО включает в себя инструменты для конструирования программ и управления ими, которые можно настроить для создания уникального и доступного опыта преподавания и обучения.

Сервисы Платформа ДПО состоят из Панели управления (внутренней части), в которой пользователь управляет своими программами и ресурсами и Сайта (публичной части), на котором размещены программы и ресурсы.

Для неавторизованных пользователей доступна только информация о программах и ресурсах, опубликованных на Сайте. Для получения доступа ко всем функциям из публичной и внутренней частей сервисов Платформа ДПО необходима авторизация.

Сервисы Платформы ДПО

[Конструктор программ](#) — инструмент для сборки и оформления образовательных программ из собственных ресурсов.

[Управление ресурсами](#) — инструмент для ведения реестра ресурсов организации

[Сайт учебного центра](#) — каталог программ учебного центра. Сервис предназначен для публикации на собственном домене образовательных программ.

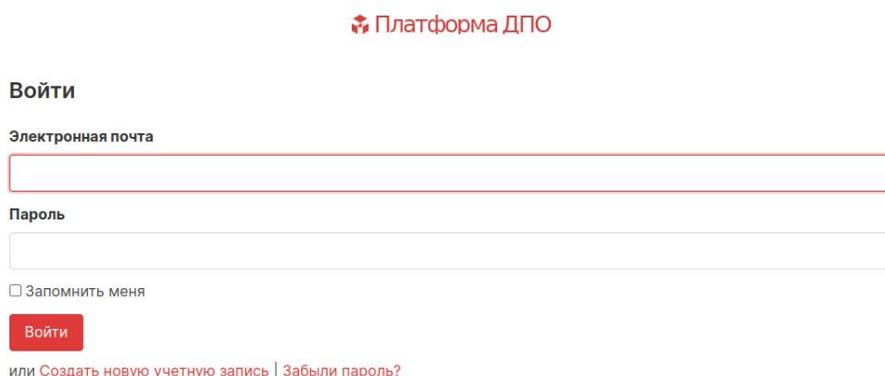
Пользователи Платформа ДПО

Платформа ДПО включает 2 стандартные пользовательские роли: Неавторизованный пользователь, Менеджер учебного центра.

Назначенные пользователю права доступа определяют его доступ к Платформа ДПО и взаимодействие с ним.

Вход в Панель управления

Если вы не авторизованы, то для входа в Панель управления перейдите по ссылке <https://app.platformadpo.ru/>, введите логин и пароль.



 Платформа ДПО

Войти

Электронная почта

Пароль

Запомнить меня

Войти

или [Создать новую учетную запись](#) | [Забыли пароль?](#)

Основные понятия

Сервисы — часть функциональных возможностей платформы, предназначенных для решения определенных задач.

Пользователь платформы — физическое или юридическое лицо, имеющее хотя бы одного представителя, зарегистрированного пользователя от его имени.

Ресурс — материальное или нематериальное обеспечение участника платформы, используемое при разработке программ. Примеры ресурсов: курсы, материально-технические, кадровые.

Ресурс программы — ресурс, используемые в этой программе

Структурные элементы программы — информация, относящаяся к разным аспектам содержания программы. Структурные блоки элементы Характеристики, Профстандарты (в случае программ ДПО), Ресурсы программы, Модули учебного плана.

Модуль учебного плана — часть учебного плана. Состоит из Тем, Тестов, Заданий/Практических работ.

Элемент модуля — тема, тест, задание/практическая работа. Каждому элементу присваивается время самостоятельной работы слушателя (СРС), лекций, практики из которых автоматически складывается итоговый объем часов всего модуля.

Рабочая программа — документ, описывающий структуру и содержание образовательной программы.

Конструктор программ

Введение

Конструктор программ — сервис платформы ДПО, предназначенный для сборки программ из собственных ресурсов (онлайн-курсов, материально-технических, кадровых и т. д.).

Основные возможности

При создании программы разработчик выбирает ее уровень и соответствующий ему шаблон. Шаблон создается с учетом методических рекомендаций Минобрнауки и Министерства просвещения России. Готовый документ программы автоматически формируется на основании шаблона и информации из структурных блоков:

- Характеристики программы,
- Профстандартов (в случае программ ДПО),
- Ресурсов программы,
- Модулей учебного плана.

Для управления программами перейдите в раздел «Программы».

Создание программы

Для создания программы нажмите на кнопку «+Программа» и выберите вид программы из списка.

В зависимости от ее вида для автоматического формирования рабочей программы используется шаблон соответствующего вида.

Редактирование программы

Введение

Для редактирования программы:

1. Перейдите в раздел “Программы”.
2. Выберите интересующую и щелкните два раза мышкой.
3. Программа откроется для редактирования на вкладке “Главная”.

Для внесения изменений вы можете использовать боковую панель навигации или переходить по ссылкам с Главной страницы программы:

- [Профстандарты](#)
- [Ресурсы](#)
- [Учебный план](#)
- [Структура](#)
- [Настройки](#)

Главная страница

Главная страница содержит блоки:

- Информацию о статусе программы
- Характеристики
- Профстандарты
- Ресурсное обеспечение
- Структура
- Учебный план из которых можно по ссылке перейти к интересующему содержанию или открыть для редактирования.

Структурные элементы

Раздел Структура программы используется для автоматического формирования ее структурных элементов, первоначально заполняемых на основании выбранного шаблона.

Сгенерированные структурные элементы программы можно открыть для просмотра и редактирования, перейдя по ссылке.

Для редактирования элемента, нажмите на кнопку «Редактировать». После внесения изменений, нажмите кнопку «Сохранить» внизу формы.

В элементах «Учебный план», «Календарно-тематический план», «Рабочие программы модулей» допускается редактирование названий, содержание формируется на основании информации, введенной в разделе Учебный план.

В секции «Методические и оценочные материалы» допускается редактирование названия и описания методики оценивания. Вопросы к тестовым заданиям модуля формируется на основании информации, введенной в разделе Учебный план.

Профстандарты программы

Для программы ДПО предусмотрено использование одного или нескольких профстандартов в соответствии с ТК РФ Статья 195.1.

Выбор профстандарта

Для включения профстандарта в программу, перейдите на вкладку «Профстандарты».

Отфильтруйте по профессиональной области и/или задайте в строке поиска фрагмент названия профстандарта или трудовой функции, либо описания трудовых действий, знаний и умений. В отфильтрованном списке профстандартов нажмите на требуемый, после чего откроется список обобщенных трудовых функций.

При нажатии на название обобщенной трудовой функции, раскроется список трудовых функций.

При нажатии на название трудовой функции в правом окне откроются вкладки «Трудовые действия», «Знания», «Умения», доступные для просмотра.

При нажатии на иконку звездочки, напротив названия трудовой функции, данная трудовая функция, также ее обобщенная трудовая функция и профстандарт будут включены в программу. Иконка будет залита темным цветом. Также в списке профстандартов, напротив выбранного появится иконка со звездочкой, залитая темным цветом, а он сам отобразится в подзаголовком «Используемые в программе профстандарты» в форме ссылки.

Редактирование трудовой функции

Во включенных трудовых функциях описание трудовых функций, знаний и умений можно отредактировать, оставив только используемые в программе. Для этого нажмите на иконку с карандашом слева. По окончании редактирования, нажмите на кнопку «Сохранить».

Отключение трудовой функции

Для отключения выбранной трудовой функции, нажмите на иконку звездочки, заполненную темным цветом. Если все ранее включенные трудовые функции будут отключены, то отключается и их профстандарт.

Использование профстандартов

Информация из включенных профстандартов и трудовых функций используется в шаблоне программы для автоматической подстановки.

Ресурсное обеспечение программы

В программу могут быть добавлены собственные ресурсы из раздела «Ресурсы».

Добавление ресурса в программу

Для включения ресурса, перейдите во вкладку «Ресурсы», выберите из выпадающего списка нужный и нажмите кнопку «Включить».

При включении курсов, содержащих описание модулей, модули копируются в программу.

Удаление ресурса из программы

Для удаления ресурса нажмите кнопку «Удалить» напротив названия

Учебный план программы

Учебный план программ состоит из модулей. Модуль программы состоит из элементов: тем, тестов и заданий/практических работ. Каждому элементу присваивается время самостоятельной работы слушателя (СРС), лекций, практики из которых автоматически складывается итоговый объем часов всего модуля.

На этом основании автоматически формируется почасовой учебный и учебно-тематический план.

Содержание темы и задания/практической работы используется для автоматического формирования рабочих программ модуля.

Содержание теста формирует оценочные материалы.

Для редактирования модулей программы, учебно-тематического плана, рабочих программ модулей (дисциплин), оценочных материалов перейдите в раздел «Модули программы»

Создание модуля

Нажмите на кнопку «+Модуль» и заполните поля формы нового модуля: наименование, форма контроля, описание модуля.

Для сохранения нажмите на кнопку «Создать»

Редактирование модуля

Для редактирования модуля нажмите на иконку с карандашом и внесите изменения в открывшуюся форму.

По окончании редактирования нажмите кнопку «Сохранить».

Создание элемента модуля

Для добавления элемента модуля нажмите на иконку плюс напротив названия модуля

В открывшейся форме элемента выберите нужный тип, введите наименование и нажмите кнопку «Добавить».

Трудозатраты на выполнение элемента модуля

Для присвоения трудозатрат в форме самостоятельной работы слушателя (СРС), лекций, практики нажмите на иконку с карандашом

Введите трудозатраты. Если они равны нулю, поставьте 0. В этой же форме вы можете изменить наименование элемента и форму контроля. Нажмите кнопку «Сохранить».

Содержание элемента модуля

Для заполнения содержания элемента модуля наведите мышь на него, элемент будет подсвечен как ссылка, щелкните по ней

В окне редактирования содержания элемента модуля введите информацию и сохраните с помощью кнопки «Сохранить».

Изменение порядка элементов модуля

Для изменение порядка элементов модуля захватите мышью иконку с двойным двоеточием слева от названия элемента модуля, перетащите в нужное место и отпустите кнопку мыши.

Перетаскивание возможно внутри модуля.

Удаление элемента модуля

Для удаления элемента модуля нажмите на иконку с корзиной справа от элемента.

Для подтверждения действия нажмите во всплывающем окне кнопку «Ок».

Изменение порядка модуля

Для изменение порядка модулей захватите мышью иконку с двойным двоеточием слева от названия модуля, перетащите в нужное место и отпустите кнопку мыши.

Вместе с модулем будут перенесены все его элементы.

Сворачивание/разворачивание элементов модуля

Нажмите на иконку стрелка вниз/влево для сворачивание/разворачивание элементов модуля

Удаление модуля

Для удаления модуля нажмите на иконку с корзиной справа от модуля.

Для подтверждения действия нажмите во всплывающем окне кнопку «Ок».

Будьте внимательны! При удалении модуля будут удалены все его элементы без

возможности восстановления.

Настройки программы

Статус программы

Программа в статусе «Черновик» может быть утверждена с помощью нажатия кнопки «Утвердить».

Программа в статусе «Утверждено» может быть переведена в статус «Черновик» с помощью нажатия кнопки «В черновик».

Характеристики

Для редактирования характеристик программы перейдите на вкладку «Характеристики», где вы можете изменить:

- Наименование
- Объем
- Длительность
- Краткое описание
- Описание (подробное)

Код программы задается автоматически по порядку.

Вид/уровень образования задается пользователем один раз при создании программы и в дальнейшем не может меняться.

Для сохранения редактирования нажмите на кнопку «Сохранить»

Публикация

Для публикации программы на [Сайте учебного центра](#) заполните поля:

- Доступно с — даты, начиная с которой программа будет отображаться на Сайте
- Цена — розничная цена программы для конечного потребителя
- Категория — направление обучения, к которому может быть отнесена программа и нажмите кнопку «Сохранить», а затем «Опубликовать».

Для снятия программы с публикации нажмите на кнопку «Снять с публикации».

Действия, требующие внимания

Если вы решили удалить программу нажмите на кнопку «Удалить». Для подтверждения действия нажмите во всплывающем окне кнопку «Ок».

Будьте внимательны! При удалении программы удаляется вся связанная с ней информация: заполненный шаблон рабочей программы, характеристики, ресурсы

программы, модули учебного плана.

Удаление программы

Для удаления программу:

1. Откройте список программ в разделе Программы.
2. Откройте программу для редактирования.
3. Откройте вкладку Настройки.
4. Перейдите к блоку Действия, требующие внимания.
5. Нажмите на кнопку «Удалить». Для подтверждения действия нажмите во всплывающем окне кнопку «Ок».

Будьте внимательны! При удалении программы удаляется вся связанная с ней информация: заполненный шаблон рабочей программы, характеристики, ресурсы программы, модули учебного плана.

Управление ресурсами

Введение

Ресурсы используются для конструирования программ участника платформы, если он является образовательной организацией.

В настоящей версии Конструктора программ предусмотрено 4 типа ресурсов:

- Курсы
- Кадры
- Материально-технические
- Маркетинговые

Для управления ресурсами перейдите в раздел «Ресурсы».

Создание ресурса

Для создания ресурса:

1. Выберите раздел Ресурсы.
2. На боковой панели выберите вкладку необходимого типа ресурса.
3. Нажмите кнопку «+Ресурс».
4. Введите наименование.
5. Нажмите кнопку Сохранить.
6. У вас откроется форма [редактирования ресурса](#)

Редактированное ресурса

Для редактирования ресурса:

1. Перейдите в раздел “Ресурсы”.
2. На боковой панели выберите интересующий тип ресурса.
3. Веберите строку ресурса и щелкните два раза мышкой.
4. Ресурс откроется для редактирования.
5. Форма редактирование ресурса аналогична [форме редактирования программы](#)

Особенности редактирование курсов

Форма редактирования курса содержит вкладки: ## Настройки Форма Настройки курса
заполняется также как [Настройки программы](#)

Учебный план

Учебный план курса управляются также как и [Учебный план программы](#)

Удаление ресурса

Для удаления ресурса:

1. Откройте список ресурсов в разделе Ресурсы.
2. Откройте ресурс для редактирования,
3. Перейдите к блоку Действия, требующие внимания.
4. Нажмите на кнопку «Удалить». Для подтверждения действия нажмите во всплывающем окне кнопку «Ок».

Сайт учебного центра

Введение

Сайт учебного центра работает в режиме [Каталога](#).

Адрес сайта [код-партнера].educhain.ru.

Также по запросу может быть предоставлены CNAME переадресация на собственный поддомен учебного центра.

Каталог учебного центра

Сайт учебного центра, работающий в режиме Каталога, предоставляет функции:

- просмотр [списка](#) опубликованных ресурсов и программ
- просмотр [карточки](#) ресурса или программы

Список опубликованных ресурсов и программ

В списке Каталога опубликованных ресурсов и/или программы видна следующая информация:

По программе

- Наименование
- Уровень обучения
- Объем в час.
- Цена
- Ссылка для скачивания файла программы

По ресурсу

- Наименование
- Тип ресурса
- Краткое описание
- Цена

Карточка ресурса или программы

В карточке ресурса или программы кроме информации, отображаемой в списке, отображается его полное описание.